



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»

368040 тел 8 (242) 21-4-81 21-4-83 факс 8 (242) 21-4-81
ОГРН- 1020500910726

с. Новолакское
ИНН 0524004098

ПРИКАЗ

от «23» марта 2022 г.

№ 408/1 - ОД

**«О проведении мониторинга на предмет соблюдения
законодательства в части организации воспитательной
и профилактической работы в общеобразовательных
организациях МО «Новолакский район»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», в целях организации воспитательной работы в общеобразовательных организациях МО «Новолакский район», проведения анализа результатов деятельности администрации и педагогического коллектива ОО по исполнению законодательства РФ в области образования, в целях получения оперативной, точной и объективной информации о состоянии воспитательной работы, в рамках изучения эффективности организации внутришкольного контроля и деятельности классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-психологов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг организации воспитательной работы в общеобразовательных организациях Новолакского переселенческого района (Новострой) с 28 марта по 27 апреля 2022 года.
2. Утвердить:
-состав комиссии (приложение №1);
-план-график (приложение № 2).
3. Возложить общее руководство по организации и проведению мониторинга организации воспитательной работы в общеобразовательных организациях Новолакского района на методиста по воспитательной работе управления образования МО «Новолакский район» Мусиеву Д. О.
4. Методисту МКУ «Управления образования» (Мусиевой Д.О.) подготовить итоговую справку о результатах мониторинга 27 апреля 2022 года;
5. Руководителям общеобразовательных организаций предоставить документы согласно приложению № 3.
3. Джиржисовой А.С., специалисту УО, данный приказ и результаты мониторинга разместить на сайте МКУ «Управление образования»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Шуаеву Бахтун Шуаевну.

Начальник
МКУ «Управление образования»



Кудаева С.Р.

Состав комиссии:

1. Кудяева С.Р. - начальник МКУ «Управление образования»
2. Шуаеву Б.Ш. - заместитель начальника МКУ «Управление образования»
3. Мусева Д.О. – методист МКУ «Управление образования»;

План-график

№	Наименование ОО	Дата	Время
1.	МКОУ «Чапаевская СОШ №2»	28.03.2022	в 11:00
2.	МКОУ «Новолакская гимназия»		в 11:00
3.	МКОУ «Гамияхская СОШ»	19.04.2022	в 11:00
4.	МКОУ «Ахарская СОШ»	20.04.2022 День УО	в 10:00
5.	МКОУ «Новочуртахская СОШ»	22.04.2022	в 14:00
6.	МКОУ «Шушинская СОШ»		в 14:00
7.	МКОУ «Новокулинская СОШ №2 »	25.04.2022	в 14:00
8.	МКОУ «Тухчарская СОШ №1 »	21.04.2022	в 14:00
9.	МКОУ «Дучинская СОШ №2 »	18.04.2022	в 14:00

Документация по воспитательной работе, запрашиваемая к проверке:

Документация заместителя директора по воспитательной работе/организатора
(далее ЗДВР):

1. Федеральные, региональные, муниципальные нормативные документы, регулирующие вопросы воспитания в образовательном учреждении.
2. Локальные акты по воспитательной работе в образовательном учреждении.

3. Воспитательная программа учреждения
4. Программа «Школа здоровья»
5. Социальный паспорт школы
6. Сводная карта уровня воспитанности учащихся (по классам): в %, по направлениям
7. Пакет диагностических методик (выявление уровня воспитанности учащихся)
8. Анализ воспитательной работы за предыдущий учебный год
9. План воспитательной работы на текущий учебный год
10. План-сетка воспитательной работы на месяц
11. Должностная инструкция ЗДВР
12. План-график совещаний при ЗДВР
13. Протоколы совещаний при ЗДВР (с подписями; без подписей)
14. Личный план ЗДВР
15. Циклограмма работы ЗДВР
16. Журнал входящей документации
17. Журнал учета участия образовательного учреждения во всероссийских, областных, городских конкурсах, фестивалях, смотрах, мероприятиях (с указанием результативности)
18. Материалы по обобщению опыта работы педагогов образовательного учреждения.
19. График индивидуальных консультаций педагогов
20. Журнал проведения индивидуальных консультаций педагогов

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПАПКИ:

I. Воспитательная работа на каникулах.

1. Примерные сроки каникул в учебном году
2. Приказы управления образования об организации и проведении каникул
3. План управления образования и учреждений дополнительного образования детей на каникулы
4. Локальные акты (приказ образовательного учреждения об организации и проведении каникул)
5. План образовательного учреждения на каникулы
6. Аналитическая справка об итогах организации и проведения каникул в образовательном учреждении
7. Положение о площадках кратковременного пребывания, функционирующих в период каникул

II. Документация по работе методического объединения классных руководителей.

- 2.1. Приказ о назначении руководителя школьного методического объединения в образовательном учреждении
- 2.2. Положение о школьном методическом объединении в образовательном учреждении
- 2.3. Анализ работы школьного методического объединения за прошлый учебный год
- 2.4. План работы методического объединения классных руководителей в образовательном учреждении
- 2.5. Протоколы заседаний школьного методического объединения в образовательном учреждении

III. Документация по работе с родителями.

- 3.1. План работы с родителями на учебный год .
- 3.2. Протоколы родительских собраний ;
- 3.3. Положение о родительском комитете .
- 3.4. Состав родительского комитета на учебный год .
- 3.5. План работы родительского комитета на учебный год .
- 3.6. Протоколы заседаний родительского комитета .
- 3.7. План родительского всеобуча на учебный год .
- 3.8. График бесед и консультаций с учащимися, с родителями, с учителями-предметниками .
- 3.9. Журналы учета индивидуальной работы с учащимися, с родителями, с учителями – предметниками (журнал есть, учет не ведется) .

IV. Документация по школьному совету профилактики

- 4.1. Приказ о создании Совета профилактики .
- 4.2. Положение о Совете профилактики .

4.3. Состав Совета профилактики .

4.4 План работы Совета профилактики .

4.5. Протоколы собраний совета профилактики .

V. Документация по ученическому самоуправлению.

5.1. Положение об ученическом совете в образовательном учреждении .

5.2. План работы ученического совета в образовательном учреждении на учебный год .

5.3. Протоколы заседаний ученического совета в образовательном учреждении .

5.4. Анализ работы ученического совета за прошлый год .

5.5. Положение о детской школьной организации (далее ДШО) .

5.6. Информация о ДШО (символика, гимн, направления работы и др.) .

5.7. План работы ДШО .

5.8. Протоколы совещания / собрания ДШО .

VI. Документация по профилактической работе с детьми, состоящими на профилактическом учете.

6.1. Список детей, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН ОМВД, ННД, внутришкольном учете (с указанием: № п/п, Ф.И.О., дата рождения, класс, адрес, дата постановки на учет, причина постановки на учет, занятость во внеурочное время, общественный наставник).

6.2. На каждого состоящего на учете ребенка должен быть пакет документов:

6.2.1. Протокол постановки на учет.

6.2.2. План индивидуально-профилактической работы на 6 мес. (с графой о выполнении мероприятий).

6.2.3. Характеристика. Социальный паспорт.

6.2.4. При снятии с учета: копия ходатайства ОУ о снятии с учета, характеристика с указанием положительной динамики при ее наличии, решение о снятии с учета).

6.3. Журнал учета индивидуальных бесед с учащимися и их родителями.

6.4. План индивидуальной работы с родителями .

6.5. План индивидуальной и групповой работы с учащимися .

6.6. План коррекционной работы с учащимися

6.7. Журнал посещения на дому (акты обследования и др.).

6.8. Анализ проведенных тестовых или иных работ с учащимися .

6.9. Анализ работы за прошлый учебный год и за истекших три года .

6.10. Телефоны доверия .

6.11. Памятки и рекомендации для учащихся и родителей в различных направлениях профилактической деятельности психолога и социального педагога .

6.12. Совместные планы профилактической работы с ПДН, КДН и ЗП и др.

6.13. Материалы выступлений педагога психолога на родительских собраниях.

6.14. Анализ социума ОО .

6.15. Журнал групповых исследований (Форма № 2);

6.16. Журнал учета индивидуальных форм работы (Форма № 3);

6.17. Журнал учета групповых форм работы (Форма № 4);

6.18. Карта ребенка (Форма №5);

6.19. Недельная циклограмма (форма №6).

6.20. Требования к составлению или разработке программ (Форма №7).

6.21. Формы статистического и аналитического отчетов (Форма №8).

6.22.

VII. Документация по работе с социально неблагополучными семьями.

7.1. Банк данных социально неблагополучных семей.

7.2. Социальный паспорт на каждую семью, состоящую в банке данных.

7.3. План индивидуально-профилактической работы с социально неблагополучной семьей.

7.4. Акты обследований жилищно-бытовых условий семьи.

7.5. Журнал учета рейдов по социально неблагополучным семьям.

VIII. Документация по профилактической работе.

8.1. Совместные планы работы образовательного учреждения с межведомственными службами (с ОГИБДД ОМВД, ПДН ОМВД, КДН и ЗП, ПМПК и др. службами) по профилактике:

- а) немедицинского употребления наркотических, токсических, алкогольных, психоактивных веществ (утвержденный/неутвержденный);
- б) безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних (есть/нет анализ проведенных тестовых или иных работ);
- в) суицидов, суицидальных попыток, несчастных случаев с несовершеннолетними, преступлений в отношении детей, защиты их жизни и здоровья (есть/нет анализа проведенных тестовых работ);
- г) детского дорожно-транспортного травматизма;
- е) службы медиации (урегулирования конфликтов между учащимися и др.)
- ф) Муниципальные, локальные акты (постановления, приказы, положения, планы, методические рекомендации) по проведению профилактических акций, операций, мероприятий, месячников и др.)
- г) Аналитические отчеты по итогам проведения профилактических акций, операций, мероприятий, месячников и др.
- х) Наличие программы или плана профилактической работы по социально-культурной адаптации детей-мигрантов (ст.78 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»), также наличие документов перечисленных в приказе Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. №458.

IX. Документация по тематике года, утвержденной приказом Президента РФ (Год защиты окружающей среды, Год культуры в РФ и т.д.).

- 1. Нормативные документы (приказы, планы).
- 2. Аналитические справки по итогам проведения года.
- Х. Организация диагностики и контроля.
- 1. Положение о внутришкольном контроле воспитательной работы.
- 2. План внутришкольного контроля воспитательной работы на год, месяц.
- 3. Справки по итогам внутришкольного контроля воспитательной работы.
- 4. Журнал посещения уроков, классных часов, кружков, воспитательных мероприятий.

XI. Документация классного руководителя 1, 4, 5, 7, 9, 11 классов!

(указать проверенные папки классных руководителей)

- 11.1. План проведения родительских собраний.
- 11.2. Информация по правилам пожарной безопасности, ПДН.
- 11.3. Журналы учета индивидуальной работы с учащимися, с родителями, с учителями - предметниками
- 11.4. План работы по преемственности (5 кл.).
- 11.5. План работы с группой риска.
- 11.6. Протоколы классных родительских собраний (либо пустые протоколы подписанные родителями, либо протоколы без подписей родителей, либо дата, класс и количество участников заштрихованы и исправлены);
- 11.7. Журнал посещения на уроках.
- 11.8. Сведения о занятости во внеурочное время.
- 11.9. Журнал инструктажа по технике безопасности (с указанием даты и подписи, без указания даты и подписи, незаполненный);
- 11.10. Занятость учащихся на каникулах;
- 11.11. Уровень воспитанности учащихся;
- 11.12. Список учащихся, требующих особого внимания;
- 11.13. Список многодетных семей, малообеспеченных семей, опекунских семей (количественное указание без списка).
- 11.14. План работы с проблемными семьями.
- 11.15. Анализ работы классного руководителя за прошлый учебный год.

лн. документация по организации внутришкольных семинаров, круглых столов, конференций, мастер-классов по воспитательной работе .

XIII. Накопительная папка публикаций в СМИ (желательно)

XIV. Оформление стендов, уголков.

14.1. Положение о создании и ведении классных уголков в образовательном учреждении .

14.2. Перечень уголков и стендов в ОУ.

14.3. Наличие уголков и стендов:

- классные уголки (в каждом классе).
- уголок символики РФ, области, города, района .
- воспитательной работы в школе .
- детской школьной организации .
- пожарной безопасности .
- профилактики детского дорожно-транспортного травматизма .
- здоровое питание .
- здоровый образ жизни (профилактика употребления наркотических, психоактивных веществ, алкогольной продукции, ВИЧ/СПИД) .
- патриотические (мотивирующие на поступление в военные учебные заведения, службу в армии) ;
- профориентационные .

XV. Документация вожатого .

1. Устав детской организации .
2. Программа детской организации .
3. Анализ работы за прошлый учебный год .
4. План работы детской организации и старшего вожатого на учебный год .
5. Протоколы заседаний Совета .
6. План - сетка .
7. Входящая документация.
8. Исходящая документация.
9. План учебы актива .
10. Методическая копилка .
11. Нормативные документы, регулирующие деятельность детской организации .
12. Достижения в портфолио (дипломы, грамоты, благодарственные письма).
13. Мы и пресса (вырезки из газет о школе, учениках, и т.п.) .
14. Информация или документы о повышении профессионального уровня вожатого
15. План работы органа детского самоуправления.
16. План работы вожатой по взаимодействию со структурными подразделениями школы и повышения своего профессионального уровня.
17. Методики изучения детского коллектива и возрастных особенностей детей .
18. Игротека на сплочение детского коллектива, спортивные игры, игры в помещении во время дождя, отрядные песни .
19. Правила по технике безопасности .
20. Положение о общественно-государственной детско – юношеской организации «Российское движение школьников» (далее РДШ) .
21. Устав общественно-государственной детско – юношеской организации «Российское движение школьников» .
22. Указ президента РФ о создании общественно-государственной детско – юношеской организации «Российское движение школьников» .
23. Список первичного отделения РДШ на текущий учебный год ;